

Dołącz do zespołu Pracowni Zrównoważonego Rozwoju w Toruniu!
szukamy

OSOBY KOORDYNUJĄCEJ PROJEKTY

- $\frac{3}{4}$ lub cały etat
- Umowa o pracę na czas nieokreślony (po okresie próbnym)

... W skrócie

Szukamy osoby na stanowisko **koordynatora/ki projektów** w Pracowni Zrównoważonego Rozwoju w Toruniu ($\frac{3}{4}$ lub pełen etat, umowa o pracę na czas nieokreślony po okresie próbnym, wynagrodzenie **4500–5000 zł netto/mies.**).

Będziesz prowadzić projekty obywatelskie „Działaj lokalnie bez barier” i „Masz Głos” – planować działania, łączyć wątki merytoryczne, organizacyjne i finansowe, wspierać merytorycznie organizacje i grupy nieformalne działające obywatelsko oraz monitorować budżety i harmonogramy.

Szukamy osoby z doświadczeniem w pracy projektowej i trenerskiej, z doświadczeniem w pracy animacyjnej z organizacjami, grupami nieformalnymi, liderami społecznymi, gotowej do podróży po Polsce i sprawnej w MS Office 365 oraz obsłudze social mediów.

O nas

Pracownia Zrównoważonego Rozwoju to fundacja, która od 18 lat wspiera samorządy, instytucje publiczne i społeczności w prowadzeniu dialogu, konsultacji społecznych i procesów partycypacyjnych. Tworzymy przestrzeń do rozmowy i decydowania – merytorycznie, ale z ludźmi w centrum. Pracujemy z lokalnymi władzami, realizujemy projekty badawcze, prowadzimy szkolenia i warsztaty, a także oferujemy usługi komercyjne. Jesteśmy zróżnicowanym zespołem z biurem na toruńskiej starówce.

O Tobie

Poszukujemy osoby, która będzie koordynować i zrealizuje projekt „Działaj lokalnie bez barier”, finansowany w ramach [Programu Równych Praw](#) Fundacji Batorego. Swoimi codziennymi działaniami będziesz realizować cel, którym jest wzmocnienie aktywności obywatelskiej osób z niepełnosprawnościami mieszkającymi w woj. kujawsko-pomorskim.

Ponadto z ramienia PZR będziesz częścią dwuosobowego zespołu, który współdzieli koordynację oraz wsparcie merytoryczne organizacji i grup nieformalnych działających obywatelsko w ogólnopolskim programie „[Masz Głos](#)”. W 2026 roku zapraszamy do działań ok. 25 grup w tworzeniu miejsc wspólnych w woj. łódzkim, kujawsko-pomorskim i wielkopolskim. Chętnie zaangażujemy Cię też w działania związane z działalnością gospodarczą naszej fundacji, współpracą z biznesem i do naszych kolejnych projektów, więc docelowo myślimy o współpracy długoterminowej.

Kogo szukamy?

Szukamy osoby, która ceni pracę z ludźmi i procesami społecznymi, a jednocześnie potrafi prowadzić projekty od A do Z tj. merytorycznie, organizacyjnie i relacyjnie.

Kogoś, kto:

- umie koordynować projekty – planować działania, pilnować harmonogramów i łączyć w całość wiele równoległych wątków,
- ma doświadczenie w monitorowaniu realizacji projektów, reagowaniu na zmiany i dbaniu o to, żeby założenia faktycznie przekładały się na działania,
- zna realia budżetowania i rozliczania projektów – potrafi pracować z kosztorysem, pilnować wydatków i współpracować z osobami odpowiedzialnymi za finanse,
- jest w stałym kontakcie z partnerami projektów, uczestnikami i innymi interesariuszami, dbając o dobrą komunikację i przepływ informacji,
- potrafi łączyć wszystkie nitki projektu, trzymać je w ręku i sprawnie przeplatać – tak, żeby ludzie wiedzieli, co się dzieje, a projekty posuwały się do przodu,
- potrafi facylitować procesy grupowe – prowadzić i moderować spotkania, warsztaty i działania zespołowe,
- ma doświadczenie trenerskie i szkoleniowe oraz swobodnie pracuje z grupami,
- ma doświadczenia w pracy animacyjnej z organizacjami, grupami nieformalnymi, liderami społecznymi,
- zna lub jest zainteresowany/na środowiskiem osób z niepełnosprawnościami oraz działaniami rzeczniczymi w tym obszarze i/lub tematyką tworzenia miejsc wspólnych w społecznościach lokalnych,
- dobrze organizuje własną pracę, bierze odpowiedzialność za rezultaty i dowozi ustalone działania,
- sprawnie porusza się w narzędziach pakietu MS Office i 365 (Word, PowerPoint, Excel, Teams, Planner),
- jest gotowa/y pracować zarówno samodzielnie, jak i w zespołach trenerskich,
- interesuje się aktywnością obywatelską, samorządem lokalnym i partycypacją społeczną – zawodowo lub poza pracą,
- swobodnie korzysta z mediów społecznościowych (albo chce się w tym obszarze rozwijać),
- jest gotowa/y do podróży na terenie kraju; mile widziane prawo jazdy kat. B.

To rola dla osoby, która chce być blisko ludzi, procesów i realnej zmiany społecznej, a jednocześnie ceni sobie samodzielność, odpowiedzialność i sensowną współpracę w zespole.

Twoje (przykładowe) zadania

Koordinacja projektów i procesów

- planowanie, koordynowanie i monitorowanie realizacji projektów (harmonogramy, kamienie milowe, terminy),
- łączenie wątków merytorycznych, organizacyjnych, logistycznych i administracyjnych – tak, aby projekty były spójne i realizowane zgodnie z założeniami,
- bieżące reagowanie na zmiany, ryzyka i wyzwania w trakcie realizacji działań,
- dbanie o przepływ informacji i klarowność ustaleń pomiędzy wszystkimi osobami zaangażowanymi w projekty,
- utrzymywanie elastyczności i wielozadaniowości w pracy nad projektami o różnym tempie i charakterze,

Budżety, rozliczenia i monitoring

- planowanie i współtworzenie budżetów projektowych,
- monitorowanie wydatków, kosztów i wykorzystania zasobów w projektach,
- współpraca z księgowością i administracją przy dokumentach, umowach i płatnościach,
- przygotowywanie danych do rozliczeń, sprawozdań i raportów projektowych,
- pilnowanie zgodności realizacji projektów z założeniami finansowymi i formalnymi.

Współpraca i relacje

- utrzymywanie stałego kontaktu z partnerami projektów, uczestnikami działań oraz innymi interesariuszami,
- budowanie i podtrzymywanie relacji z lokalnymi liderami i organizacjami,
- koordynowanie współpracy z instytucjami, partnerami strategicznymi i trenerami,
- dbanie o dobrą komunikację, relacyjność i partnerskie podejście w realizowanych działaniach,
- bieżące wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów i poszukiwaniu sojuszników.

Działania animacyjne i merytoryczne

- współorganizowanie i współprowadzenie działań animacyjnych, warsztatów, spotkań, konsultacji i procesów partycypacyjnych,
- facylitowanie pracy grupowej oraz wspieranie lokalnych liderów i zespołów,
- udział w diagnozach, badaniach i innych działaniach merytorycznych projektów,
- przygotowywanie i prowadzenie sesji warsztatowych i webinaria (online i stacjonarnie),
- wsparcie w tworzeniu materiałów edukacyjnych, publikacji i treści dla uczestników naszych projektów.

Organizacja pracy i PR działań

- samodzielna organizacja własnej pracy i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- współpraca w zespołach projektowych i trenerskich,
- korzystanie z narzędzi biurowych i komunikacyjnych (MS Office 365, narzędzia online),
- planowanie i realizacja logistyki wydarzeń: rezerwacja sali, sprzętu, cateringu, formularzy zgłoszeniowych i transportu uczestników,
- monitorowanie realizacji zadań uczestników, wsparcie w rekrutacji i selekcji uczestników programu,
- aktywna obecność w komunikacji online i social mediach w celu promocji działań i programów.

Co oferujemy?

- Wynagrodzenie: **4500 – 5000 zł netto miesięcznie** (pełen etat, umowa o pracę) - *wynagrodzenie startowe zależne od Twojego poziomu doświadczenia*,
- Współpracę przy projektach do końca 2026 roku, z realną możliwością przedłużenia – zależnie od potrzeb projektowych i satysfakcji obu stron,
- Premie:
 - za wysługę lat w organizacji (stawka rośnie z czasem),
- Elastyczne warunki pracy:
 - elastyczne godziny pracy – mamy zgodę na terminy prywatne i dostosowywanie swojego grafiku do codziennych spraw,
 - praca hybrydowa – mamy piękne biuro, ale nie musisz w nim siedzieć codziennie, mamy 1 dzień pracy zdalnej w tygodniu.
- Rozwój:
 - szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne finansowane przez fundację,
 - realny wpływ na kierunek działania organizacji,
 - możliwość udziału w wyjazdach studyjnych, szkoleniowych, projektowych.

Jak aplikować?

Jeśli masz ochotę porozmawiać o tej roli to wyślij CV i kilka słów o sobie na adres:

fundacja@pzs.org.pl

Na zgłoszenia czekamy do: **20 lutego 2026 r.**, jednak rozmowy będziemy prowadzić na bieżąco i proces rekrutacyjny może zakończyć się przed tym terminem.

Do zgłoszeń należy dodać klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanym CV dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji prowadzonym przez Fundację Pracownia Zrównoważonego Rozwoju i zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych”.

Klauzula informacyjna: Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Fundacja Pracownia Zrównoważonego Rozwoju, ul. św. Katarzyny 5/3 87-100 Toruń, email: fundacja@pzs.org.pl. Dane osobowe są przetwarzane jedynie w celu rekrutacji na podane wyżej stanowisko i na podstawie Pani/Pana zgody. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom i będą przetwarzane przez okres niezbędny do rekrutacji. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych, w tym otrzymania kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.